

20XX年X月XX日

XXXX株式会社  
本社 人事部 御中

自分の家の住所

XX大学

XX学部

万札 太郎

連絡先：TEL

e-mail: (大学でもらうアドレスが一番良いです。)

#### 応募書類の送付について

拝啓、早春の候、貴社いよいよご清栄のこととお慶び申し上げます。

先日は、会社説明会に参加させて頂き、誠にありがとうございました。

応募書類一式を同封致しました。

是非一度ご確認いただき、面談の機会を頂けますと幸いです。

何卒、宜しく申し上げます。

敬具

#### 記

作文 1部 (2枚)

卒業証明書 (学部) 1枚

成績証明書 (学部) 1枚

成績証明書 (院) 1枚

以上